

## Ogłoszenie o złożeniu oferty w trybie art. 19 a ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie

Burmistrz Bychawy informuje, że w dniu 11 października 2011 r. Bychawskie Towarzystwo Regionalne złożyło wniosek o dofinansowanie realizacji zadania publicznego pn. Wydanie książki pt. „Lokalna społeczność gminy bychawskiej i jej aktywność w latach 1864-1918” autorstwa prof. dr. hab. Albina Kopruckowniaka w okresie od 20.10.2011 r. do 15.12.2011 r.

Zgodnie z art. 19 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) Burmistrz Bychawy zamierza zlecić w/w organizacji realizację powyższego zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Oferta złożona przez Bychawskie Towarzystwo Regionalne spełnia warunki określone w art. 19 a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy. Burmistrz Bychawy stwierdził celowość realizacji zadania publicznego.

**Wobec powyższego Burmistrz Bychawy w myśl art. 19 a ust. 3 informuje, że do dnia 19.10.2011 r. do godz.15.15 można zgłaszać uwagi dotyczące złożonej oferty.**

**Uwagi należy składać w formie pisemnej do Urzędu Miejskiego w Bychawie (Punkt Obsługi Interesanta). Po upływie wyżej określonego terminu oraz rozpatrzeniu zgłoszonych uwag, Burmistrz Bychawy zawrze umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z Bychawskim Towarzystwem Regionalnym.**

Bychawa, 2011-10-12

Burmistrz Bychawy

Janusz Urban



Dn. 11-10-2011

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ilość załączników.....  
podpis .....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>4)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wydanie książki pt. „Lokalna społeczność gminy bychawskiej i jej aktywność w latach 1864-  
1918” autorstwa prof. dr. hab. Albina Koprucki.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.10.2011 do 15.12.2011

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Bychawy**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Bychawskie Towarzystwo Regionalne**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Krajowy Rejestr Sądowy 0000024936**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **6.08.2001 r.**

5) nr NIP: 713-26-96-692 nr REGON: **432281349**

6) adres:

miejscowość: **Bychawa, ul.: Marsz. J. Piłsudskiego 34**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> ----

gmina: **Bychawa** powiat:<sup>8)</sup> **Lublin**

województwo: **lubelskie**

kod pocztowy: **23-100** poczta: **Bychawa**

7) tel.: **81 56 61 076 (użyczony)** faks: **brak**

e-mail: **gazeta@bychawa.pl** [http:// www.btr.bychawa.pl](http://www.btr.bychawa.pl)

8) numer rachunku bankowego: **83 8685 0001 0000 0619 2000 0010**

nazwa banku: **Rejonowy Bank Spółdzielczy w Bychawie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**a) Teresa Tracz – prezes**

**b) Barbara Cywińska – sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

-----

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Barbara Cywińska tel. 81 56-61-076,**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Budzenie zainteresowania teraźniejszością, tradycją i przeszłością regionu i kraju, zwłaszcza kulturową.
2. Popularyzowanie wiedzy o przeszłości i współczesności regionu wśród młodzieży szkolnej i społeczeństwa lokalnego.
3. Animacja różnych form aktywności społecznej i kulturalnej, pożytecznej dla środowiska, służącej rozwojowi cywilizacji.
4. Współpraca w realizacji tych celów z władzami administracyjnymi, instytucjami i organizacjami społecznymi z terenu Miasta i Gminy Bychawa, ewentualnie spoza terenu działalności.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Bychawskie Towarzystwo Regionalne wyda książkę historyczną na temat regionu bychawskiego pt. „Lokalna społeczność gminy bychawskiej i jej aktywność w latach 1864-1918” autorstwa prof. dr. hab. Albina Kopruckowiaka – emerytowanego pracownika naukowego UMCS. Książka zostanie wydana w nakładzie 300 egz. w miękkiej oprawie, okładka kolorowa (ok. 8 arkuszy drukarskich tj. 112 str.) Wewnątrz zostanie zamieszczona wkładka z kolorowymi fotografiami.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje konieczność wydania tej publikacji z kilku względów:

Brakuje do tej pory wyczerpującego opracowania naukowego dotyczącego dziejów Bychawy we wspomnianym okresie: 1864-1918. Wiedza o społeczności bychawskiej i jej działaniach (m.in. wybitnych jednostek tego okresu w dziejach Bychawy oraz istniejących wówczas stowarzyszeń) została należycie udokumentowana.

Informacje na temat Bychawy zostaną przekazane szerokiemu gronu odbiorców, nie tylko mieszkańcom miasta i gminy Bychawy, ale też wszystkim osobom zainteresowanym historią Bychawy, min. poprzez udostępnienie jej przez sieć bibliotek szkolnych, uniwersyteckich, publicznych. Książka będzie służyła jako materiał dydaktyczny wykorzystywany przez nauczycieli podczas zajęć o tematyce regionalnej oraz będzie stanowiła podstawę przy pisaniu prac (np. magisterskich) na tematy związane z regionem bychawskim i jego historią.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osobami najbardziej zainteresowanymi powyższą publikacją będą mieszkańcy gminy Bychawa, w tym:

młodzież (uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych),

studenci,

nauczyciele,

regionaliści,

oraz historycy i mieszkańcy województwa lubelskiego i kraju zainteresowani historią regionu bychawskiego.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymał<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem wydania książki jest spopularyzowanie wiedzy o przeszłości i współczesności regionu bychawskiego wśród młodzieży szkolnej i w środowisku lokalnym. Drugim celem takich wydarzeń jest również animacja różnych form aktywności społecznej i kulturalnej w środowisku. Poprzez organizację promocji książki (w formie imprezy kulturalnej), cel ten zostanie osiągnięty. Wszystkie osoby zainteresowane będą mogły otrzymać książkę nieodpłatnie.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bychawa oraz teren całego województwa lubelskiego.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Bychawskie Towarzystwo Regionalne wyda książkę historyczną na temat regionu bychawskiego pt. „Lokalna społeczność gminy bychawskiej i jej aktywność w latach 1864-1918” autorstwa prof. dr. hab. Albina Kopruckowiaka – emerytowanego pracownika naukowego UMCS. Książka zostanie wydana w nakładzie 300 egz. w miękkiej oprawie, okładka kolorowa (ok. 8 arkuszy drukarskich tj. 112 str.), wewnątrz zostanie zamieszczona wkładka z kolorowymi fotografiami.

Aby to osiągnąć, zarząd BTR w miesiącu październiku 2011 z wykorzystaniem sił własnych wykona skład komputerowy i łamanie tekstu (korzystając z nieodpłatnie użyczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania przez Urząd Miejski w Bychawie). Następnie książka po składzie (listopad 2011) zostanie oddana do redakcji naukowej pracownikowi UMCS oraz Autorowi do korekty. W październiku 2011 r. zostanie wykonana redakcja techniczna książki (nieodpłatnie przez członka BTR, pracownika drukarni) oraz korekta (nieodpłatnie przez członka zarządu BTR).

W listopadzie zostanie również opracowana okładka, wykonane fotografie. Wydruk książki w drukarni planowany jest na koniec listopada 2011.

BTR planuje również zorganizowanie promocji książki w lokalnym środowisku (prawdopodobnie w Bychawskim Centrum Kultury, w formie imprezy kulturalnej) oraz jej nieodpłatne rozpowszechnienie wśród mieszkańców miasta i gminy Bychawa i przesłanie książki do bibliotek szkolnych, publicznych i uniwersyteckich – do 15 grudnia 2011.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.10.2011 r. do 15.12.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Skład komputerowy i łamanie książki	20 X – 31 X 2011	Oferent
2. Redakcja naukowa książki (UMCS)	XI 2011	Oferent
3. Redakcja merytoryczna i techniczna książki	XI 2011	Oferent
4. Korekta	XI 2011	Oferent
5. Projekt okładki, wykonanie i wybór fotografii	XI 2011	Oferent
6. Wydruk książki	XI-XII 2011	Oferent
7. Promocja książki ( impreza w BCK)	XII 2011	Oferent
8. Rozpowszechnienie książki	XII 2011	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Głównym celem tego zadania, będzie udokumentowanie wiedzy o ziemi bychawskiej jej historii i kulturze. Książka zostanie nieodpłatnie udostępniona szerokiemu gronu odbiorców, głównie mieszkańcom miasta i gminy Bychawa, ale też osobom zainteresowanym historią Bychawy, oraz turystom. Będzie udostępniona w publicznych, szkolnych i uniwersyteckich bibliotekach.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszty jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <b>Bychawskiego Towarzystwa Regionalnego</b>							
	1) skład i łamanie	160	10	godz.	1600,00	0,00	0,00	1600,00
	2) redakcja naukowa	20	30	godz.	600,00	0,00	0,00	600,00
	3) redakcja merytoryczna i techniczna	40	20	godz.	800,00	0,00	0,00	800,00
	4) korekta	40	20	godz.	800,00	0,00	0,00	800,00
	5) zaprojektowanie okładek	8	20	godz.	160,00	0,00	0,00	160,00
	6) wykonanie fotografii	16	20	godz.	320,00	0,00	0,00	320,00
	7) druk książki	300	20,00	egz.	6000,00	2000,00	4000,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <b>Bychawskiego Towarzystwa Regionalnego</b>							
	1) rachunkowość zadania	20	20,00	godz.	400,00	0,00	0,00	400,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <b>Bychawskiego Towarzystwa Regionalnego</b>							
	1) zorganizowanie promocji książki	50	10,00	godz.	500,00	0,00	0,00	500,00
IV	Ogółem:				11 180,00	2000,00	4000,00	5180,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	18 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1500 zł	13 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	2500 zł	23%



3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5180 zł	46 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 180	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Zarząd Województwa Lubelskiego	2500 zł	TAK/NIE <sup>4)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Bychawskie Towarzystwo Regionalne wykona skład komputerowy, łamanie tekstu, korektę, fotografie oraz redakcję merytoryczną i techniczną książki oraz zorganizuje imprezę – promocję książki nakładem pracy własnej.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania będą pracować wolontariusze - 5 osób (osoby z zarządu BTR), w tym osoby związane zawodowo z wydawaniem publikacji: redaktor, grafik, fotograf, nauczyciel-polonista, bibliotekarz.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt komputerowy i oprogramowanie (InDesin) oraz profesjonalny aparat fotograficzny nieodpłatnie użyzione BTR przez Urząd Miejski w Bychawie i Miejską Bibliotekę Publiczną w Bychawie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

BTR był do tej pory wydawcą kilku publikacji o tematyce regionalnej, m.in. w 2006 roku książki *Ks. Antoni Kwiatkowski (1861-1926) Kapłan z wiary uczynny* oraz w 2009 r. albumu *Bychawa i okolice w grafice i fotografii*, zrealizowanych przy współpracy z samorządem Gminy Bychawa.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> jest/~~są~~<sup>4)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Teresa Tneck*  
.....  
*Barbara Cyprinska*  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 15.09.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

*Ofertę przyjęta do tut. Biurowa w dniu 10.10.2011 r. godz. 12:21*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

*Stwierdzam celowość realizacji zadania publicznego  
wymienionego w ofercie.  
Oferta spełnia wymogi określone w art. 13a  
ust. 1 pkt 1 i 2.*

BURMISTRZ  
*Janusz Urban*

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.