



REGULAMIN PROJEKTU
„Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy”
numer RPLU.12.04.00-IZ.00-06-001/18

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „*Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy*” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje. Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
2. Organizatorem projektu jest Marsoft Marcin Rokoszewski z siedzibą w Lublinie, ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin.
3. Biuro projektu „*Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy*” mieści się w Lublinie, ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr RPLU.12.04.00-IZ.00-06-001/18 podpisanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego.
6. Okres realizacji projektu: 01.02.2019 r. – 28.02.2021 r.
7. Obszar realizacji projektu: województwo lubelskie.

§ 2 Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
Projekcie – oznacza to projekt „*Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy*”.
Instytucji Pośredniczącej (IP) – oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego.
Organizatorze projektu – oznacza to Marsoft Marcin Rokoszewski.
Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej – rozumie się osobę, pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.
Osobie długotrwale bezrobotnej – rozumie się osobę, która w zależności od wieku: młodzież (do 25 lat) – pozostaje osobą bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy; dorośli (25 lat lub więcej) – pozostaje osobą bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
Osobie biernej zawodowo – rozumie się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów sił roboczych (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
Osobie niepełnosprawnej – rozumie się osobę posiadającą aktualnie orzeczenie o niepełnosprawności.
Kandydacie/Kandydatce – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „*Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy*”.
Uczestniku/Uczestniczce projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie „*Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy*”, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.



Komisji Rekrutacyjnej – oznacza to organ oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek projektu.

§ 3 Informacje o projekcie

1. Celem głównym projektu jest wzrost kwalifikacji zawodowych z branży IT dostosowanych do potrzeb regionalnego rynku pracy w województwie lubelskim
2. Zakres wsparcia:

Kwalifikacyjny kurs zawodowy z zakresu wybranej kwalifikacji:

Termin: 23.02.2019 – 31.12.2019

- a) E.12 Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych
- b) E.13 Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami
- c) E.14 Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami

Termin: 04.01.2020 – 31.12.2020

- a) EE.08 Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci
- b) EE.09 Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych

Po ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego uczestnik projektu odbędzie praktyki zawodowe dla każdej kwalifikacji, w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy dla zawodu technik informatyk:

- a) E.12, E.13, E.14 – 80 h
- b) EE.08, EE.09 – 160 h

Warunkiem ukończenia kursu zawodowego oraz uzyskania możliwości podejścia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w min. 80% zajęć. Po ukończonym kursie zawodowym Uczestnik Projektu przystępuje do egzaminu Państwowego w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej na kwalifikację w zawodzie technik informatyk.

§ 4 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 105 osób (32 kobiet, 73 mężczyzn) w wieku powyżej 18 r.ż, zamieszkujących woj. lubelskie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), które z własnej inicjatywy zainteresowane są nabyciem, podniesieniem bądź uzupełnieniem kwalifikacji poprzez uczestnictwo w kwalifikacyjnym kursie zawodowym i egzaminie państwowym z kwalifikacji w zawodzie technik informatyk.
2. Uczestnikami/czkami projektu mogą być:
 - a) osoby uczące się na terenie woj. lubelskiego
 - b) osoby pracujące na terenie woj. lubelskiego



c) osoby pozostające poza rynkiem pracy (os. bezrobotne i bierne zawodowo) jednocześnie zamieszkujące woj. lubelskie

d) osoby z wykształceniem od ISCED 1 do ISCED 4, tj.

BRAK (brak formalnego wykształcenia – *ISCED 0*)

PODSTAWOWE (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej – *ISCED 1*)

GIMNAZJALNE (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej – *ISCED 2*)

PONADGIMNAZJALNE (liceum, technikum, szkoła zawodowa – *ISCED 3*)

POLICEALNE (kształcenie ukończone na poziomie szkoły policealnej – *ISCED 4*)

3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

a) spełnienie wymogów formalnych:

- przynależność do grupy docelowej

- ukończone 18 lat

- zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów,

b) spełnienie warunków merytorycznych:

- adekwatność i niezbędność wsparcia dla danej osoby

c) uzyskanie wystarczającej liczby punktów w ramach postępowania rekrutacyjnego.

4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

O zakwalifikowaniu decyduje komisja rekrutacyjna.

§ 5 Zasady zgłaszania się do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i prowadzona będzie w województwie lubelskim w 2 edycjach naboru: 1) 4-15.02.2019- 60UP, 2) 12.2019- 45 UP z możliwością przedłużenia i potrwa do czasu zakwalifikowania do projektu 105 osób spełniających warunku uczestnictwa.
3. Rekrutacja prowadzona jest w sposób jawny i bezstronny przez komisję rekrutacyjną składającą się z 2 osób – członków zespołu projektowego Organizatora.
4. Formularze zgłoszeniowe dostępne są w Biurze projektu przy ul. Lotniczej 3, 20-322 Lublin oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej projektu www.marsoft.eu.
5. Dokumenty przyjmowane będą w Biurze projektu w godzinach pracy Biura projektu tj. od 09.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku w terminie o którym mowa § 5 pkt.2.
6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
7. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie wyklucza z możliwości ubiegania się o uczestnictwo w projekcie
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika projektu w procesie rekrutacji:

a. Formularz zgłoszenia udziału w projekcie wraz z oświadczeniami:

I. Oświadczenie UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU



ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- Oświadczenie O ZAMIESZKIWANIU NA TERENIE WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO
- Oświadczenie o dochodach na jednego członka rodziny
- Orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych (jeśli dotyczy)

a. 6 Etapy rekrutacji do projektu



Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §5 pkt.9 osobiście do Biura projektu lub drogą pocztową.

- Szczególnie w przypadku osób z niepełnosprawnościami dopuszcza się możliwość składania dokumentów zgłoszeniowych w formie elektronicznej oraz złożenie na nich podpisu w momencie rozpoczęcia szkolenia. Organizator projektu dopuszcza możliwość organizacji spotkania z przedstawicielem Organizatora projektu w dogodnej dla Kandydata lokalizacji lub też w lokalizacji zaproponowanej przez Organizatora w obiekcie dostosowanym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.
- Rekrutacja będzie się odbywała w sposób ciągły, do skompletowania list osób biorących udział w projekcie.
- Proces rekrutacji będzie przebiegał w następujących etapach:

Etap I – Przyjmowanie wypełnionych Formularzy zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami.

Etap II – Weryfikacja formalna – ocenie podlegać będzie: kompletność wypełniania dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełniania uchybień) oraz zgodności oświadczeń z kryteriami grupy docelowej (Kandydaci, których dane nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone).

Etap III – Weryfikacja merytoryczna i stworzenie listy rankingowej – dotyczy kryteriów premiowanych – na tym etapie przyznane zostaną punkty za:

- Zamieszkiwanie na terenach wiejskich (oświadczenie) +10 pkt.
- niepełnosprawność +10 pkt. (orzeczenie/opinia)
- niskie kwalifikacje- max. Na poziomie ISCED 3 +5 pkt
- dochód netto/m-c na członka rodziny poniżej 1000 zł (oświadczenie) +5 pkt

5. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.

6. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w karcie zgłoszeniowej na formularzu deklaracji uczestnictwa w projekcie, dostarczonym przez Organizatora projektu przed uczestnictwem w szkoleniu.

7. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami projektu po podpisaniu deklaracji i umowy uczestnictwa w projekcie.



8. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą bezpośrednią, telefoniczną lub drogą e-mail.

§ 7 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- a) podpisania i przestrzegania zapisów Umowy,
- b) przestrzegania Regulaminu,
- c) punktualnego przychodzenia na zajęcia zgodnie z założonym harmonogramem,
- d) skorzystania ze wszystkich przewidzianych form wsparcia (kwalifikacyjny kurs zawodowy, praktyki zawodowe) przy min. 80% obecności w odniesieniu do godzin wsparcia), na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, tj. (zalecane jest, aby 80% dotyczyło każdej z w/w form),
- e) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie zgodnie z harmonogramem danej grupy szkoleniowej przy min. 80% obecności, stanowiącej warunek ukończenia szkolenia, możliwości podejścia do egzaminu certyfikującego i uzyskania zaświadczenia,
- f) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców,
- g) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- h) przystąpienia do testów weryfikujących poziom przyrostu kompetencji oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po zakończeniu szkolenia zawodowego,
- i) wypełniania ankiet monitorujących rezultaty projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu;
- j) w wyjątkowym przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie – złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego rezygnacji z uczestnictwa w projekcie według wzoru Organizatora,
- k) w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w projekcie – dokonania zwrotu Organizatorowi otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych,
- l) niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym,
- m) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo w projekcie,
- n) w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanej wypadkami losowymi lub natury zdrowotnej Uczestnik projektu zobowiązuje się do samodzielnego opanowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć,
- o) przestrzegania zasad współzycia społecznego,
- p) dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie, jak również w okresie do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.

2. Uczestnik projektu jest uprawniony do:

- a) nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia dostępnych w ramach projektu,



- b) otrzymania usług świadczonych przez wykwalifikowaną i kompetentną kadre,
- c) korzystania z nieodpłatnych materiałów dydaktycznych oraz cateringu podczas szkoleń,
- d) nieodpłatnego udziału w egzaminie zewnętrznym (OKE) umożliwiającym zdobycie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje/kwalifikacje,
 - e) uczestnictwa w praktykach zawodowych,
- f) dostępu do Biura projektu na terenie województwa lubelskiego.

3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie

§ 8 Zasady przerwania udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z okoliczności, które nie były znane i nie można było przewidzieć prawdopodobieństwa ich wystąpienia na dzień rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika/czkę projektu, i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (Formularza rezygnacji – zał. nr 4 Regulaminu uczestnictwa w projekcie) wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy Uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu udzielenia maksymalnie 20% wsparcia osobie rezygnującej, pod warunkiem samodzielnego uzupełnienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.
6. Koszt przypadający na jednego Uczestnika/czkę projektu w związku z jego/jej uczestnictwem w projekcie wynosi **9 066,56 zł.**
7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub też z powodu rezygnacji/skreślenia z przyczyn zależnych od Uczestnika/czki projektu, Organizator zastrzega sobie prawo możliwości dochodzenia od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów, o których mowa w § 10 ust. 6 tj. w wysokości **9 066,56 zł.**

§ 9 Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.



§ 10 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Marsoft Marcin Rokoszewski w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. W przypadku zmiany ww. wytycznych Marsoft Marcin Rokoszewski zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
5. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na podstronie internetowej projektu www.marsoft.eu.
6. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.02.2019 r.

ZALĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy” – FORMULARZ ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy”

Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszenia udziału w projekcie „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy” - OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszenia udziału w projekcie „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy” - OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU NA TERENIE WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Załącznik nr 3 do Formularza zgłoszenia udziału w projekcie „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy” - OŚWIADCZENIE O DOCHODACH NA JEDNEGO CZŁONKA RODZINY

Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy”- UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy”

Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy”- REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy”