

Załącznik do uchwały Nr XXX/228/2021

Rady Miejskiej w Bychawie

z dnia 30 czerwca 2021 r.

Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Bychawa dla rodzinnych ogrodów działkowych

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowej udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Gminy Bychawa na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176 z późn. zm.).

Zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Rodzinne ogrody działkowe dalej zwane ROD, znajdujące się na terenie miasta Bychawa mogą uzyskać z budżetu gminy dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Bychawa.

3. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości 90%, ale w kwocie nie większej niż 5 000,00 zł nakładu na zadanie, o które ubiega się dany ROD.

4. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz na 3 lata.

Wnioski o udzielenie dotacji

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Burmistrza Bychawy.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Statut.
- 3) Aktualny odpis z KRS/innej ewidencji.
- 4) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 5) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy-Prawo budowlane.
- 6) Projekt (jeśli jest wymagany).

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Bychawie.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Bychawy wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bychawie.

Umowa i rozliczenie dotacji

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) Dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa ROD i jego adres) wraz z podaniem numeru konta bankowego.
- 2) Kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania.
- 3) Szczegółowy opis przedsięwzięcia i termin jego wykonania.
- 4) Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji.
- 5) Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 6) Datę oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

4. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Osoba upoważniona przez Burmistrza Bychawy może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego są zobowiązane dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

6. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji przedsięwzięcia,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania przedsięwzięcia.

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg sprawozdania, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowania kwota została pokryta) wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

